

# **REGLEMENT INTERIEUR DU CLUB**



Edition 2011

Club enregistré à la Préfecture de Gironde le 3 juin 1998

Sous le n° 2/25996

**PRESIDENTE :**

**Michèle NOZIERE**

**PRESIDENTS D' HONNEUR :**

**Henri SALINIER  
Jean Pierre LAFARGUE  
Pierre MARSANNE  
Jean-Claude FERAUGE**

**Annule et remplace les éditions antérieures**

## **REGLES GENERALES**

### **1 - Conseil d'Administration**

Composition : **douze membres**

- élus pour trois ans
- renouvelables par tiers à chaque Assemblée Générale.
- rééligibles.

### **2 - Admission au Club**

- **uniquement par parrainage, est approuvée par le Conseil d'Administration et présentée chaque année à l'Assemblée Générale (fin janvier)**
- **Carte Verte au minimum exigée**

### **3 - Cotisation annuelle et Certificat Médical**

**Ces deux documents sont obligatoires et doivent être adressés ensemble au Président avant le 31 janvier pour le renouvellement et la validation de l'adhésion. L'absence de l'un de ces documents entraîne l'annulation des participations au 1<sup>er</sup> février.**

#### **Cotisation :**

- Montant fixé par le Conseil d'Administration;
- Règlement **par chèque** à l'ordre du « Groupe des Golfeurs Girondins ».

#### **Certificat Médical :**

Certificat Médical de non contre-indication à la pratique du golf (loi Buffet du 23 mars 1999).

### **4 - Licence FFG : Obligatoire.**

**Obtention auprès de la FFG avant le 31 janvier.**

**Remise du Certificat Médical à la FFG pour ceux qui souhaitent participer à des compétitions.**

### **5 - Esprit général**

- Principe de base : la **convivialité**.
- Seul **esprit de compétition** admis : celui que l'on doit entretenir **envers soi-même**.
- Le **tutoiement** facilite un climat d'amitié ; il fait partie des habitudes.

### **6 - Participation individuelle**

Chaque membre du Club participe à son bon fonctionnement en assurant, entre autres, **le rôle de starter**.

Cette fonction permet à chacun de mieux connaître les autres membres du Club.

Les starters sont désignés par les Managers lors de l'élaboration des programmes.

## **REGLES DE FONCTIONNEMENT**

### **1 - Programme quadrimestriel**

Adressé un mois avant à chaque membre du Club..

### **2- Coupon-réponse**

Dès réception du programme, remplir le coupon en fonction des prévisions de participation.

L'envoyer au **Manager désigné sur le coupon.**  
**Cette inscription fait office d'engagement ferme.**

### **3 - Modification des prévisions de participation**

Un évènement imprévu peut entraîner une modification des prévisions.

Prévenir le Manager sans attendre, au plus tard le lundi midi précédant la sortie.

### **4 - Fichier Golf**

Le Manager indique sur un fichier interne les participations de chacun.

### **5 - Consultation de la Grille de Départ**

La grille de départ est envoyée à tous **les inscrits pour information le lundi soir.**  
Les Non-Internautes sont contactés par le Manager le lundi midi.

### **6 - Envoi aux Golfs**

Le **Manager** adresse à la direction du golf concerné :

- la **liste des participants** (parcours et repas)
- l'**ordre définitif des départs.**

**En cas d'urgence le jour de la sortie, il faut appeler le Manager du mois.**

## **SUR LE PARCOURS**

Respect de l'ETIQUETTE.

Respect des **Règles du Jeu**, telles qu'elles sont définies par les **Instances Fédérales**, en particulier et **impérativement** lors des **Compétitions** organisées par le Club.

Respect des partenaires et des organisateurs en **arrivant avant l'heure prévue.**

**Dès l'arrivée au golf, signaler sa présence au starter, puis se présenter au départ du 1<sup>er</sup> trou dix minutes avant l'heure prévue.**

**Pour que le parcours soit un plaisir, pour le joueur et pour ceux qui l'accompagnent, le précédent, ou le suivent : ÉVITER LE JEU LENT.**

## **SECURITE**

Respecter strictement les règles.

En particulier, **ne jamais se trouver en avant d'un joueur à l'adresse.**