

GROUPE DES GOLFEURS GIRONDINS (3G)

BIENVENUE

INFORMATIONS SUR NOTRE ASSOCIATION

1. Statuts (*extraits*)

Les statuts de notre association ont été enregistrés à la préfecture de la Gironde en 1998. L'association a pour but de regrouper, sous une forme amicale, des joueurs amateurs, pratiquant le golf au titre de loisirs lors de sorties hebdomadaires sur les golfs de la région, et une ou plusieurs fois par an, hors région ou à l'étranger.

L'association est administrée par un Conseil d'Administration composé d'un maximum de 12 membres élus au cours de l'Assemblée Générale annuelle, pour une durée de trois ans, renouvelable.

Le Conseil d'Administration choisit son bureau, composé, au minimum, d'un(e) Président d'un(e) secrétaire, d'un(e) trésorier, et d'un(e) manager. Celui-ci est nommé pour un an renouvelable. Tous les membres sont bénévoles.

2. Adhésion

Être majeur et posséder la licence en cours de la Fédération Française de Golf. Certificat médical à jour pour l'année en cours. S'engager à respecter les règles de l'étiquette golfique. Afin de permettre à chaque postulant de bien comprendre les règles et partager l'esprit de l'association, **l'adhésion sera confirmée après 5 parcours de 18 trous**

3. Organisation

La gestion de l'association est définie en fonction de ses valeurs et de ses obligations.

Convivialité

Permettre l'amitié et la convivialité des membres entre eux, en faisant en sorte que chaque joueur puisse participer avec un autre joueur sans tenir compte de son index, de son âge ou de son genre.

Après chaque sortie, tous les joueurs sont enregistrés dans un outil informatique, permettant au manager chargé de la confection des grilles de parcours, de constituer de nouvelles équipes. Ainsi, les nouveaux membres s'intégreront rapidement. En conséquence, nous ne choisissons pas notre partenaire, l'organisation des grilles est de la seule responsabilité du manager. Après la partie, chaque équipe se retrouve à la même table au restaurant.

Cette convivialité oblige à respecter les horaires de départ et à maintenir un bon rythme de jeu. Le tutoiement est fortement recommandé.

Planification

Chaque sortie hebdomadaire regroupe en moyenne entre 30 et 60 joueurs qui vont devoir jouer chaque semaine sur un golf différent et déjeuner dans un restaurant différent. Pouvoir pratiquer le golf dans des régions différentes et des pays étrangers entraîne une planification et une organisation complexe.

Planification annuelle sur les golfs de la région

Au cours du quatrième trimestre, tous les golfs sont contactés pour réserver les 50 parcours de l'année suivante et organiser nos rotations en fonction de leurs disponibilités.

GROUPE DES GOLFEURS GIRONDINS (3G)

Planification annuelle hors région et à l'étranger.

Les voyages se préparent également avec une année d'avance. Réservation des bus où avions, réservation des hôtels, réservation des parcours. Compte-tenu de la difficulté de cette organisation, il est demandé à chaque membre de se positionner sur ces voyages, après qu'un premier projet leur soit soumis environ six mois avant le départ. Un acompte est demandé dès que le coût du voyage est défini.

Planification quadrimestrielle

Un mois avant la planification des sorties du quadrimestre suivant, il est demandé à chacun d'entre nous de prévoir toutes les sorties probables du quadrimestre suivant. Les dates choisies sont enregistrées dans notre outil informatique et vont permettre aux managers d'organiser les sorties. Le tableau du quadrimestre est envoyé à chaque membre avec les noms des managers et des starters. Le starter est chargé de contrôler à chaque sortie les présences et de signaler au club et au restaurant les absences (*maladie*).

Planification hebdomadaire

Un manager est chargé d'établir les grilles de départ pour chaque sortie hebdomadaire. Il contacte par mail tous les joueurs ayant planifié leurs sorties pour le quadrimestre. La confirmation doit être effectuée le samedi précédent la sortie.

Le manager est alors chargé de contacter le golf et le restaurant pour leur fournir la grille des départs et les participants au repas. Les managers responsables de l'organisation de ces sorties sont désignés en début d'année. Une formation à l'outil informatique des nouveaux managers a lieu en février. Tout membre de l'association peut devenir manager s'il a un bon niveau en bureautique.

Finances

Assurer les moyens financiers de l'association en maintenant un niveau de cotisation attractif. Les recettes via l'encaissement des cotisations. Les dépenses : voyages, assurances, site web, contrats, participations aux festivités (Noël, AG) etc. sont assurées et contrôlées par le(a) trésorier(e). Le compte d'exploitation de l'exercice est soumis chaque année à l'Assemblée Générale pour quitus. En 2026, la cotisation est ; 55 € par joueur

Communication

Permettre une excellente communication entre tous les membres.

Le secrétariat est chargé de coordonner toutes les tâches administratives et juridiques de l'association (*statuts, fichier de base des membres, compte-rendu des réunions, protocole d'admission, règlement intérieur, grille, etc...*)

Le secrétariat gère, en collaboration avec les différents responsables, notre site WEB (*compte-rendu, photos des activités, programme des sorties, etc.*) et le TROMBINOSCOPE. Lors de son adhésion, il est demandé à chaque joueur, l'autorisation de mettre sa photo sur le site, afin de permettre à chaque nouveau membre de visualiser et de mémoriser les joueurs avec qui il va partager le parcours. Site : www.groupepedesgolfeursgirondins.fr/vie-groupe.ph

4. Conclusion

Ces informations sur l'organisation de notre association n'ont pour seul but de bien vous informer avant de nous rejoindre. Aucune contrainte, vous participez aux sorties en fonction de vos disponibilités, seul, le respect des règles nous permet de bien organiser nos activités et de rendre la vie du groupe agréable et paisible. Les membres du Conseil et les managers, responsables de cette gestion n'ont qu'un souci, vous accompagner au mieux.

EMBARQUEZ AVEC NOUS VERS DE NOUVEAUX GOLFS